

RECRUTE SON / SA

Magasinier polyvalent (H/F)

au sein de la Direction Technique

Contrat : CDI

Prise de poste : dès que possible

L'association « Les Productions de l'Opéra Royal » (LPOR) a pour mission de favoriser, développer et promouvoir la création artistique par :

- la production de spectacles et d'évènements culturels : spectacles vivants et/ou enregistrements, captations de manifestations culturelles,
- la diffusion et la promotion de spectacles vivants et/ou de manifestations culturelles,
- l'organisation et la création de manifestations culturelles et d'actions d'éducation artistique.

LPOR regroupe l'Orchestre de l'Opéra Royal, le Chœur de l'Opéra Royal, une Académie de danse et musique baroque et l'Opéra partagé. Créé en 2019, l'Orchestre, en plein développement, se produit régulièrement au Château de Versailles, en France et à l'étranger.

Missions :

Sous la responsabilité du Directeur Technique et de la Responsable Administrative, vous serez responsable de la gestion et de la coordination des flux de marchandises entrants et sortants, et l'interlocuteur privilégié de notre service technique :

MAGASINIER :

- Mise en place d'un système de suivi du matériel
- Gestion de l'inventaire marchandises des entrées / sorties
- Gérer les entrepôts de stockage (Château / Mortemets / Béton Bazoches, Nemours) – étiquetage, rangement
- Suivi de l'inventaire et de l'état des stocks et déclenchement des approvisionnements
- Être le référent des équipes

CONCIERGERIE :

- Gérer les livraisons de matériel technique et exceptionnellement celles pour le service bar, cocktails, restauration.
 - Coordonner les livraisons avec le Château de Versailles
 - Accueillir les fournisseurs
 - Réceptionner les marchandises et vérifier les quantités et la qualité
 - Distribuer et assurer un suivi de la marchandise au sein des équipes du service technique
 - Transmettre à l'administration technique un suivi des commandes (bon de livraison, ...)
- Recenser les besoins pour les équipes techniques et effectuer les commandes – eau, café, produit vaisselle, éponge, sac poubelle, ...
- Vérifier la propreté des locaux (cuisine des intermittents...) et faire appel à nos prestataires si besoin
- Gérer le parc automobile technique en lien avec l'administration du service technique, le régisseur santé/sécurité et en lien avec le responsable des services généraux.
 - Suivi journalier des réservations véhicules (tableau, permis de conduire, etc.)

- Vérifier les assurances
- Transmission/ Réception des clés
- Vérifier régulièrement l'état des camions et remonter toutes anomalies
- Stationnements
- Gérer les badges d'accès aux locaux pour le service technique en lien avec le service administratif

Profil et expérience recherchés :

- Vous justifiez de 3 ans d'expérience sur des fonctions similaires.
- Vous êtes organisé et êtes capable de travailler en autonomie
- Vous avez une bonne connaissance de l'informatique
- Vous êtes capable de travailler dans un environnement dynamique et de faire face aux défis logistiques.
- Vous possédez le permis B et un CACES (habilitation électrique BE manœuvre souhaitée)

Nous vous proposons :

- Un contrat à durée indéterminée à temps complet à pourvoir immédiatement
- Une rémunération selon votre profil et votre expérience, des tickets restaurant, un remboursement à 100% de votre pass navigo ou une indemnité de transport, une mutuelle avantageuse, des RTT
- L'opportunité de travailler dans une entreprise héritière d'une histoire, de lieux exceptionnels et riche en événements.

Vous êtes prêt à relever de nouveaux défis ?

alors n'hésitez pas,

Postulez !

Nous attendons votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de :

Sylvie CAUDAL Responsable Ressources Humaines

ressourceshumaines.lpor@gmail.com