

**RECRUTE SON
COMPTABLE / CDD
(H/F)**

20 M€ de CA
2.000.000 de spectateurs (hors expositions)
400 évènements par an

Statut : agent de maîtrise
Prise de poste : Août 2021

Contrat : CDD Temps complet 7 mois

Château de Versailles Spectacles (CVS), société privée filiale de l'Établissement Public du Château de Versailles, programme et produit toute l'activité spectacles qui se tient dans l'enceinte du Château : la Saison musicale de l'Opéra Royal (opéras, concerts, récitals, ballets), les Grandes Eaux Musicales, les Grandes Eaux Nocturnes, les bals et soirées costumés, les spectacles événements en extérieur (Versailles Electro, les Nuits de l'Orangerie par ex.), les expositions d'art contemporain. En 2019 CVS a accueilli 2 millions de spectateurs (hors exposition). CVS a créé en 2018 son label discographique qui compte déjà plus de 30 références enregistrées à Versailles. CVS développe également ses propres productions d'opéras et de nouveaux projets associés à son activité : Orchestre de l'Opéra Royal, Académie de danse baroque, etc. Au printemps 2021 CVS a lancé sa propre plateforme numérique de streaming et de téléchargement.

Missions :

Sous la responsabilité du Responsable Comptable et financier, et en collaboration étroite avec la comptable clients, vos missions seront les suivantes :

- La gestion des factures et de leur enregistrement comptable.
- La création des comptes fournisseurs.
- La gestion des règlements, suivi et traitement des bons de commandes.
- Le suivi de la trésorerie de 2 banques.
- La mise en place et suivi des échéanciers de paiement.
- La déclaration de TVA, classements et archivage des documents.
- Le suivi de la clôture annuelle des comptes.
- La prise en charge de toute autre tâche comptable/administrative selon les besoins du service.

Profil recherché :

De formation supérieure Bac +2 en comptabilité, (BTS ou IUT) vous avez 7 ans d'expérience. Vous possédez non seulement de solides connaissances comptables (bilan inclus) liée à la gestion financière. Votre pratique courante de la bureautique (Pack OFFICE) et SAGE 100, associée à des qualités relationnelles et rédactionnelles seront les atouts de votre réussite pour cette mission.

Votre rigueur et votre application, votre appétence incontestable pour les chiffres sera un atout majeur dans votre réussite, tout comme votre polyvalence et votre capacité à réagir efficacement, dans les délais.

Pour postuler, vous pourrez adresser vos candidature sur le site <https://www.chateauversailles-spectacles.fr/> ou à l'adresse mail suivante : aekmektchian@chateauversailles-spectacles.fr