

Offre de stage pour le poste d'Assistant(e) mécénat et partenariats

Filiale de l'Etablissement Public du Musée et du Domaine National de Versailles, Château de Versailles Spectacles (50 salariés permanents, 16M€ de chiffre d'affaires) a pour mission de perpétuer le spectacle des Grandes Eaux qui rassemble plus d'un million de spectateurs chaque année et de construire une saison de spectacles vivants et d'événements d'exception.

Fidèle à son histoire, le Château de Versailles continue d'être l'écrin d'une vie culturelle et événementielle très variée. Des artistes de premier plan international font revivre ses plus beaux espaces avec des créations classiques et contemporaines.

<https://www.chateauversailles-spectacles.fr/>

L'ADOR – Les Amis de l'Opéra Royal est une association à but non lucratif créée en 2014.

Étroitement liée à Château de Versailles Spectacles, l'ADOR œuvre au rayonnement national et international de l'Opéra Royal.

https://www.chateauversailles-spectacles.fr/page/ador-les-amis-de-l-opera-royal_a138/1

Description du poste :

Sous la responsabilité du responsable mécénat et de la coordinatrice du service mécénat, vous aurez pour missions:

ADOR - Les Amis de l'Opéra Royal (particuliers):

- Gestion et mise à jour de la base de données
- Communication avec les membres de l'ADOR (échanges par mail et téléphone)
- Gestion des envois

Mécénat et Cercle des mécènes (entreprises) :

- Suivi administratif des conventions de partenariats
- Suivi des contreparties
- Collaboration avec les membres de l'équipe sur les différents projets en cours

Événementiel :

- Participation à l'organisation, au suivi et à l'animation des événements culturels destinés aux partenaires, donateurs, mécènes
- Assistance et présence lors des événements

Profil recherché :

Nous cherchons un.e stagiaire fiable, polyvalent.e et motivé.e pour une durée de 6 mois à temps plein, de formation minimum Bac + 4/5 (profil école de commerce, communication & marketing, mécénat, gestion de projets culturels...). Etudiants en fin d'étude de préférence.

- Vous avez un fort intérêt pour secteur culturel, l'action culturelle, le mécénat, les partenariats
- Vous faites preuve d'implication, êtes rigoureux/se, autonome et force de propositions
- Vous avez de très bonnes capacités d'organisation, rédactionnelles et relationnelles
- Vous maîtrisez et pratiquez les outils informatiques : Microsoft suite (Word, Excel, PowerPoint)
- Disponibilité requise lors des évènements, y compris en soirée

Date de début : 7 janvier 2019

Durée du stage : 6 mois

Conditions : stage conventionné, convention de stage obligatoire

Rémunération : Indemnisation légale (554,40€/ mois ; 3,75€/heure) + Tickets restaurant (8.50€) + remboursement du titre de transport à 100%

Congés : 2,08 jours par mois complet travaillé

Candidatures à envoyer **avant le 17 décembre 2018** (Lettre de motivation + CV) à mvoillequin@chateauversailles-spectacles.fr ou par courrier à

Château de Versailles Spectacles

Att. Mathilde Voillequin

Pavillon des Roulettes

Grille du Dragon

78000 Versailles